

## Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement van de Surinaamse Vereniging van Accountants, afgekort SUVA. Vastgesteld tijdens de ledenvergadering op 12 mei 2011.

### Taken van het bestuur

#### Artikel 1

Behalve het in artikel 2 van de statuten omschreven doel en de in artikel 13 omschreven taak, is het bestuur ook belast met:

- het bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering, waaronder begrepen het vaststellen van de agenda en het voordragen van kandidaten voor variërende functies;
- het uitvoeren van taken, welke het bestuur bij enig reglement zijn toegekend, dan wel aan het bestuur zijn of worden gedelegeerd;
- het opstellen en bewaken van de begroting, het indienen van een contributievoorstel en het innen van de vastgestelde contributies;
- en voorts alles wat het belang van de vereniging nodig en/of gewenst acht.

#### Artikel 2

Het is aan leden die in een functie – van welke aard dan ook – voor de vereniging werkzaam zijn, niet toegestaan een zakelijke relatie, direct dan wel indirect, met de vereniging te hebben, tenzij een door de leden ingestelde commissie anders beslist.

#### Artikel 3

1. Van alle vergaderingen van het bestuur en/of commissies dienen notulen, dan wel een korte samenvatting van het besprokene te worden gemaakt, en waarvan een exemplaar wordt gedeponereerd op het secretariaat.
2. Op elke bestuurs- en commissievergadering dient door de aanwezige leden een presentielijst te worden getekend, welke na afloop van de vergadering op het secretariaat wordt afgegeven.
3. Inzage in de op het secretariaat gedeponeerde stukken, bedoeld in lid 1 van dit artikel, is aan anderen dan de leden van het bestuur en de desbetreffende commissie alleen toegestaan met instemming van het bestuur.

#### Artikel 4

De voorzitter c.q. de secretaris van de binnen de vereniging bestaande commissies dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 (drie) maanden na afloop van een verenigingsjaar, een beknopt verslag uit te brengen aan het bestuur over de ten behoeve van de vereniging verrichte werkzaamheden gedurende dat verenigingsjaar.

#### **Leden**

#### Artikel 5

1. De vereniging kent 3 (drie) categorieën van leden, zoals gesteld in artikelen 3 en 4 van de statuten
2. In aanvulling op wat gesteld is in artikel 4, lid 1 van de statuten, wordt bepaald dat gewoon lid kunnen worden, zij die voldoen aan de vereisten die worden gesteld door beroepsorganisaties die zijn aangesloten bij de IFAC. Een en ander ter beoordeling van het bestuur.
  - zij die gewoon dan wel buitengewoon lid van de vereniging wensen te worden, vragen bij het secretariaat een aanvraagformulier aan;
  - het secretariaat doet aanvrager/aanvraagster een aanvraagformulier toekomen met daarbij gevoegd de statuten en een exemplaar van dit reglement.
  - de aanvrager zendt dit formulier volledig ingevuld en ondertekend aan het bestuur terug.
3. Bij de indiening van het aanvraagformulier moeten de volgende gegevens/stukken vermeld/overgelegd worden:
  - a. een beschrijving van de genoten opleiding(en), de daarop behaalde diploma's en de ervaring van de aanvrager, met vermelding van verrichte werkzaamheden;
  - b. de bij de genoemde theoretische kennis behorende authentieke akten danwel gewaarmerkte kopieën van diploma's;
  - c. een "verklaring van goed gedrag" afgegeven door een distrikts-commissaris;
  - d. een bewijs van inschrijving van het Centraal Bureau voor Burgerzaken.
4. Het bestuur kan aanvullende eisen stellen t.a.v. kennis van de Surinaamse wet- en regelgeving.
5. Het bestuur kan besluiten als lid toe te laten een persoon die lid is van een door de IFAC erkende beroepsorganisatie.

## Artikel 6

De aanmeldingsprocedure voor een buitengewoon lid is dezelfde als voor een gewoon lid met dien verstande dat, zoals gesteld in artikel 4.2 van de statuten, een buitengewoon lid ontbrekende documenten inzendt naar het secretariaat, waarna het buitengewoon lidmaatschap kan worden omgezet naar een gewoon lidmaatschap. Dit ter beoordeling door het bestuur.

Het lidmaatschap kan worden verworven door hen die te goeder naam en faam bekend staan, en werkzaam zijn conform de voor de specifieke beroepsgroep relevante eisen die de IFAC stelt aan de bij hen aangesloten beroepsorganisaties.

### Toelating:

Over de toelating als lid van de vereniging beslist het bestuur, en wel binnen 4 (vier) maanden na ontvangst van de aanvraag.

Indien het bestuur beslist om de aanvrager niet toe te laten tot de vereniging, dan zal zij aanvrager hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte stellen.

### Beroep:

De aanvrager die niet is toegelaten tot de vereniging kan, binnen een maand na dagtekening van de brief van het bestuur, tegen de bestuursbeslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep welke door de SUVA is ingesteld. De Commissie van Beroep kan door aanvrager ook worden ingeschakeld indien het bestuur niet binnen 4 (vier) maanden een beslissing heeft genomen over de aanvraag welke door betrokkene is ingediend.

### Commissie van Beroep:

De Commissie van beroep zal bestaan uit drie personen, te weten: twee onafhankelijke leden en één SUVA lid. Bestuursleden van de SUVA kunnen geen zitting hebben in deze commissie. Het SUVA bestuur kan slechts op basis van zeer gegronde redenen afwijken van het besluit van de commissie.

## Artikel 7

Buitengewone leden hebben toegang tot alle bijeenkomsten van de vereniging, hebben recht het verzoek te doen om het woord te voeren, doch zij hebben geen stemrecht.

## **Tuchtrecht**

### Artikel 8

Voor iedere klacht tegen - of overtreding van de beroepseisen en –ethiek door een SUVA lid, verplicht het bestuur zich een bindende uitspraak te vragen aan een organisatie die lid is van het IFAC. In een afzonderlijke bepaling zal het bestuur aangeven met welke organisaties de SUVA hiertoe een overeenkomst heeft gesloten. Het bestuur zal nadere regels uitvaardigen ten aanzien van het tuchtrecht.

## **Standaarden, normen en overige richtlijnen**

### Artikel 9

1. De SUVA schrijft haar leden voor zich in de werkpraktijk te conformeren aan de audit, assurance en overige standaarden zoals die zijn vastgelegd in de relevante regelgeving van de IFAC.
2. Tevens dienen leden zich te conformeren aan de voorschriften van ethisch en onafhankelijk handelen zoals verwoord in de Code of Ethics en de Independence Pronouncements uitgevaardigd door The International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA).
3. Het bestuur zal nadere richtlijnen opstellen over permanente educatie, kantoororganisatie, beroepsaansprakelijkheids, optreden onder gemeenschappelijke naam, kennis van de Surinaamse wet en regelgeving en kwaliteitstoetsing door SUVA en andere zaken die de beroepsuitoefening betreffen.

## **Bestuur**

### Artikel 10

1. Slechts de gewone leden kunnen lid zijn van het bestuur. Leden die worden voorgedragen voor een functie als lid van het bestuur dienen, alvorens op de kandidatenlijst te worden geplaatst, een verklaring te ondertekenen dat zij met de kandidaatstelling instemmen en bij benoeming door de Algemene Ledenvergadering deze benoeming zullen aanvaarden.

Uit de vergaderstukken die aan de leden worden toegezonden, moet bij de kandidaatstelling blijken dat deze kandidaten deze verklaring hebben ondertekend.

2. In aanvulling op wat in artikel 13.4 wordt bepaald, wordt de tekenbevoegdheid van de penningmeester vastgesteld tot een maximumbedrag van SRD 3.000. Voor bedragen daarboven zijn twee handtekeningen vereist van leden van het dagelijks bestuur.

## **Algemene Ledenvergadering**

### Artikel 11

1. In elke Algemene Ledenvergadering is een presentielijst voor elk van de categorieën leden aanwezig, die door ieder der desbetreffende aanwezigen dient te worden ondertekend.
2. De vergaderingen worden op het bij de oproep tot de vergadering aangegeven tijdstip door de voorzitter geopend, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde en andere leden.
3. Voor het nemen van besluiten is een quorum vereist van 50% van het aantal gewone leden. Voor bestuursverkiezingen is een quorum nodig van tweederde van het aantal gewone leden.

### Artikel 12

Wanneer in een Algemene Ledenvergadering schriftelijk dient te worden gestemd (artikel 16 lid 3 van de Statuten), wijst de voorzitter van de vergadering 3 (drie) leden aan die het stembureau vormen dat de uitgebrachte stemmen telt, de uitslag van de stemming vaststelt en de voorzitter daaromtrent informeert. Stembriefjes die niet of onduidelijk zijn ingevuld of van een bijvoeging of ondertekening zijn voorzien of waarop meer namen voorkomen dan het aantal te kiezen personen, zijn ongeldig.

### Artikel 13

1. Gewone leden hebben het recht tijdens de vergadering voorstellen in te dienen. Indien de onderwerpen van deze voorstellen niet "gewichtig van aard" zijn, komen zij in behandeling indien deze voorstellen door tenminste eenderde plus één van het aantal aanwezige gewone leden worden ondersteund. Onder "gewichtige" onderwerpen wordt verstaan, onderwerpen waarvan geacht mag worden dat de gewone leden, althans de meerderheid daarvan aanwezig zouden zijn indien dit onderwerp als agendapunt in behandeling zou worden genomen.
2. Een voorstel van orde wordt behandeld vóór alle andere punten.

### Artikel 14

1. De voorzitter heeft het recht bij de bespreking van een bepaald punt te vragen welke leden daarover het woord willen voeren. Hij kan leden die zich dan niet opgeven later het woord weigeren.
2. De voorzitter heeft het recht een maximum spreektijd vast te stellen. Een lid dat een langere spreektijd wenst dan de vastgestelde, richt een verzoek daartoe tot de voorzitter, die daarover beslist.

3. Het lid dat over een bepaald punt het woord heeft gevoerd, krijgt desgewenst de gelegenheid daarover wederom het woord te voeren.
4. Indien een lid naar het oordeel van de voorzitter het debat of verloop van de vergadering op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
5. Indien een lid zich niet aan de leiding van de voorzitter onderwerpt, kan de voorzitter hem het recht tot het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.
6. De voorzitter heeft het recht een onderwerp dat door een lid bij de rondvraag ter sprake wordt gebracht, niet in behandeling te nemen. Indien een lid een onderwerp aan de orde en ter discussie wil stellen, dient hij dit tenminste 7 (zeven) dagen vóór de vergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken.
7. De voorzitter heeft het recht de vergadering voor enkele ogenblikken te schorsen.
8. De voorzitter mag de vergadering niet sluiten voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn genomen, tenzij de vergadering anders beslist.

## **Het uitbrengen van stemmen**

### Artikel 15

Slechts bij een ledenvergadering aanwezige leden kunnen hun stem uitbrengen. De stem heeft betrekking op:

- de eigen stem
- die van één ander lid, conform het hierover bepaalde in artikel 16 van de statuten.

## **Contributie**

### Artikel 16

De contributie voor de (gewone) leden wordt door de Algemene Ledenvergadering bepaald, in een jaarlijks vast te stellen verordening.

Aldus vastgesteld, goedgekeurd en aangenomen tijdens de Algemene Ledenvergadering, te Paramaribo op 12 mei 2011.